

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

С учетом мнения общего собрания
Работников ГБДОУ детский сад № 68
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 09.03.2023 г.

ПРИНЯТО:

С учетом мнения совета родителей
Протокол № 1 от 06.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ № 68
И.В. Любимцева
Приказ № 22-од от 09.03.2023 г.



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга (далее «правила») разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020 №61573, введенные в действие с 01.01.2021г.;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2021 №62296, введенными в действие с 01.03.2021 г.;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 №44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- П Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета,

№ 265, 2013);

- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями на 11.06.2021г.);
- Уставом ГБДОУ;
- Локальными актами ГБДОУ;
- Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящие правила регулируют организацию образовательного процесса, осуществление присмотра и ухода за детьми, устанавливают распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.3. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, принимаются с учетом мнения педагогического совета ДОУ, утверждаются заведующим ДОУ.

1.4. Цель правил внутреннего распорядка – совершенствование качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников педагогического процесса: воспитанников, родителей, сотрудников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам со стороны родителей (лиц официально их представляющих) и сотрудников не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками, их родителями (законными представителями), доверенными лицами, сотрудниками.

1.7. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ dsou-68.ru в сети Интернет. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников во всех группах ДОУ.

1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса: обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками ДОУ.

1.9. При приеме обучающихся (воспитанников) администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.10. Администрация, Педагогический совет Образовательного учреждения, Общее собрание работников Образовательного учреждения, а также Совет родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих правил.

2. ПРАВИЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ВОСПИТАННИКОВ В ГБДОУ, РЕЖИМУ ДНЯ.

2.1. Содержание и организация образовательной деятельности определяется образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга.

2.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

часы работы ГБДОУ детский сад № 68 : с 7.00 часов до 19.00 часов;

- максимальная длительность пребывания воспитанников в ГБДОУ – 12 часов;
- воспитанников группы кратковременного пребывания – 4 часа;

- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.4. Прием воспитанников в ДОО осуществляется с 7.00 до 8.40. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса в детском саду, организации питания детей. В случае опоздания, необходимо незамедлительно сообщить воспитателям группы, медицинскому работнику.

2.5. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости на основании приказа заведующего ДОО (в связи с низкой посещаемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта, в летний период и др.), а также формировать группы по своему усмотрению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.6. Посещение обучающихся (воспитанников) учреждения может быть приостановлено в случае капитального ремонта по распоряжению Учредителя.

2.7. В случае введения режима чрезвычайных ситуаций или режима повышенной готовности, в том числе при функционировании детского сада в неблагоприятных эпидемиологических условиях, режим работы детского сада может быть изменен и закреплён актом по учреждению.

2.8. Ежедневный утренний фильтр воспитанников проводят воспитатели групп, а также медицинский работник (по договору с поликлиникой), которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей; занесение данных о состоянии здоровья воспитанников производится также в период эпидемий и карантин, проводится термометрия воспитанников, бесконтактным термометром.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевшие, в течение дня, дети осматриваются медицинскими работниками, о состоянии ребенка незамедлительно сообщается родителям (законным представителям), ребенок передается родителям для дальнейшего лечения, или госпитализируется в лечебно-профилактическую организацию в сопровождении родителей или сотрудников ДОО с информированием родителей.

2.9. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению ДОО при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.10. После длительного отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней): отпуска, домашнего режима, дети допускаются к посещению в дошкольную образовательную организацию только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.11. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

2.12. Родители обязаны соблюдать режим дня ребенка. Необходимость соблюдения режима дня состоит в том, что он должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.13. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок с ребёнком составляет не менее 3 часов в день. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной

организацией в зависимости от климатических условий, в соответствии с требованиями СанПиН и обстоятельствами непреодолимой силы.

2.14. Прогулка в ДОУ организовывается 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой, по климатическим условиям и непредвиденным обстоятельствам прогулка может быть сокращена или отменена. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 7 лет продолжительность прогулки сокращают.

2.15. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста составляет не менее 13,5 часов, из которых детям 3-7 лет - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Увеличение продолжительности дневного сна может быть увеличена по медицинским показаниям, и индивидуальным особенностям ребенка.

2.16. Расписание специально-организованной образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2.

2.17. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

2.18. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность специально-организованной образовательной деятельности (занятий) не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

2.19. Продолжительность специально-организованной образовательной деятельности (занятий) для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

2.20. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 75 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на специально-организованную образовательную деятельность (занятия), проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами специально-организованной образовательной деятельности (занятий) - не менее 10 минут.

2.21. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

2.22. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, преимущественно организовывается в первую половину дня.

2.23. Общение педагога с родителями воспитанников не должно отвлекать воспитателя от взаимодействия с детьми. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов, если это не мешает взаимодействию воспитателя с детьми. В другое время педагог обязан, находиться с группой воспитанников. Для взаимодействия с родителями воспитанников в ДОУ проводятся

собрания, консультации, часы приема, совместные мероприятия для детей, родителей и воспитателей, официальный сайт.

2.24. Если родители (законные представители) привели воспитанника в ДОО после начала специально-организованной образовательной деятельности (занятий), необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего логического перерыва в деятельности детей.

2.25. Родители (законные представители), передоверяя право забирать и приводить ребенка в детский сад (иными словами, передоверяя ответственность за жизнь и здоровье своих детей) сторонним лицам, обязаны оформить нотариально заверенное заявление или доверенность на этих лиц, (кроме близких родственников: бабушка, дедушка, брат, сестра (старше 18 лет), дядя, тетя). Для близких родственников письменное согласие родителей (законных представителей), копия паспорта. Забирать ребенка из образовательного учреждения имеет право только совершеннолетний гражданин Российской Федерации.

2.26. К педагогам группы, сотрудникам, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству. Общаться с другими родителями и детьми уважительно и доброжелательно. При возникновении конфликтной ситуации стремиться избегать конфронтации, находить компромиссы и уметь договариваться. Для решения всех спорных вопросов обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.27. Вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию воспитанника в группе, по предоставлению платных образовательных услуг и другим организационным вопросам следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю, заведующему, организатору платных образовательных услуг, документоведу, педагогам дополнительного образования в приемные часы, организованные в учреждении:

- заведующий: вторник с 15.00 до 18.00;
- старший воспитатель: понедельник с 15.00 до 18.00;
- документовед: вторник: с 15.00 до 18.00, четверг: с 10.00 до 13.00.

2.28. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с распоряжением 2977-р от 29.10.2021 «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования» на основании заявления родителя (законного представителя), а также медицинского заключения, информации о профилактических прививках.

Медицинское заключение необходимо предоставить не позднее первого дня посещения ребенком детского сада. Так как в ДОО создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивается наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, а также проводятся санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (п.1,2 ч.4 ст.41 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ). В соответствии с ч.1 ст.41 Закона об образовании охрана здоровья обучающихся включает в себя, в том числе оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания обучающихся; определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий ими физической культурой и спортом; прохождение

обучающимися в соответствии с законодательством РФ медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. Для соблюдения Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.2686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утв. Постановлением Главного государственного врача РФ 28.01.2021 №4, в медицинском заключении указывается следующая информация: сведения о прививках ребенка, туберкулинодиагностика, антропометрические данные.

2.29. Перевод воспитанников из группы в группу не соответствующую возрасту ребенка (более старшую или младшую) не осуществляется.

2.30. В адаптационный период детям раннего (2-3 года) и младшего (3-4 лет) возраста рекомендуется соответствующий (адаптационный) режим дня.

2.31. В ДОУ проводятся досуги, развлечения, родительские собрания, консультации, (массовые мероприятия) с присутствием и участием родителей воспитанников. С целью поддержания здоровой чистоты в ДОУ в интересах воспитанников, родители обязаны приходить в сменной обуви. Родителям предоставляется возможность снимать верхнюю одежду, переодевать обувь для посещения мероприятий в определенном месте. Во время проведения массовых мероприятий необходимо выключать мобильные телефоны, не отвлекать детей окриками и замечаниями.

Администрация ДОУ оставляет за собой право отменять или переносить массовые мероприятия в связи производственной необходимостью (карантин, болезнь детей, отсутствие сотрудников и т.д.), или проводить их без присутствия родителей, законных представителей воспитанников, с учетом эпидемиологической обстановки в регионе. На традиционные, тематические мероприятия «Новый год», «8 марта», «Выпускной» допустимо присутствие одного законного представителя ребенка от каждой семьи, массовые мероприятия в рамках годового плана ДОУ, которые проводятся на улице, могут посетить оба родителя (законного представителя) воспитанника. Спортивные, досуговые, групповые, мастер-классы – не более 5 человек от группы. О традиции проведения досугов и развлечений следует побеседовать с воспитателями группы.

2.32. В ДОУ организовано физическое воспитание детей, которое направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

2.33. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляется с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

В ДОУ используются формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, бодрящая гимнастика, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, и другие.

Суммарный объем двигательной активности воспитанников, не менее 1 часа в день, в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы дошкольных образовательных организаций.

Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала, групп и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

2.34. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию образовательной программы осуществляют по подгруппам 2 - 3 раза в неделю.

2.35. Занятия по физическому развитию образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 2-3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет: в младшей группе - 15 мин., в средней группе - 20 мин., в старшей группе - 25 мин., в подготовительной группе - 30 мин.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях и при наличии специальной одежды и обуви воспитанников (которой обеспечивают родители) совместно организованная образовательная деятельность по физическому развитию организовывается на открытом воздухе.

2.36. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников ДПО.

3. ПРАВИЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКА.

3.1. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утв. Постановлением Главного государственного врача РФ 28.01.2021 №4 «Профилактика полиомиелита» Руководитель ДОУ проводит разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

3.2. Разобщение детей в ДОУ осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения организации проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями не привитого ребенка проводят разъяснительную работу.

3.3. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утв. Постановлением Главного государственного врача РФ 28.01.2021 № 4 «Профилактика туберкулеза» Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в ДОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом. Если ребенок не прошел туберкулинодиагностику или родитель (законный представитель) не предоставил в ДОУ заключение врача-фтизиатра в положенный срок, такой ребенок не может быть допущен до посещения детского сада.

3.4. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утв. Постановлением Главного государственного врача РФ 28.01.2021 № 4 «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита» При выявлении очага инфекции в дошкольных организациях с момента выявления первого больного до 21 дня с момента выявления последнего заболевшего в

коллектив не принимаются вновь и отстраняются лица, не болевшие корью, краснухой или эпидемическим паротитом и не привитые против этих инфекций или привитые до 21 календарного дня.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.6. Во время утреннего приема, в ДОО не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.7. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и другие катаральные явления), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут, как можно быстрее забрать воспитанника из ДОО, для обеспечения своевременной врачебной помощи ребенку. Администрация ДОО, медицинские работники ДПО оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.8. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы или медсестру по тел. 435-62-95 (ул. Мебельная, д. 23) и 435-63-14 (ул. Оптиков д. 36). Если воспитанник заболел, или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по семейным обстоятельствам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 435-62-95 (ул. Мебельная, д. 23) и 435-63-14 (ул. Оптиков д. 36)- медсестре), 435-70-57, 435-63-96 (заведующему, старшему воспитателю). Ваша информация будет передана воспитателям на группу. Информация о ребенке очень важна для нас.

3.9. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо срочно, до 8.40 утра, оповестить об этом по телефону 435-62-95 (ул. Мебельная, д. 23) и 435-63-14 (ул. Оптиков д. 36) медсестру. Это обеспечит быструю корректировку работы пищеблока и обезопасит здоровье других воспитанников, самого воспитанника.

3.10. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.11. В ДОО запрещено давать воспитанникам с собой какие-либо лекарства родителем (законным представителем); запрещено осуществлять медикаментозное лечение по рекомендации родителей медицинскому работнику, воспитателям группы или самостоятельно принимать воспитанником. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель(законный представитель) - лично организует и осуществляет прием лекарства ребенком. ДОО является образовательной организацией, и права на ведение лечебной деятельности не имеет. Медицинскую деятельность в ДОО осуществляет сторонняя медицинская организация по договору (ДПО № 50 ГП № 114).

3.12. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в ДОО проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в дошкольную образовательную организацию, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния детей;
- работу по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены;
- контроль за информированием ДОУ и медицинских работников обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

3.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в ДОУ организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии.

3.14. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний.

3.15. При регистрации случаев заболевания контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года, возрасту воспитанника, температуре воздуха требованиям по чистоте. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить, в исправном, рабочем состоянии. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать размеру ноги ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ в чистой, опрятной одежде. Если одежда воспитанника источает грязный запах, воспитатель вправе провести беседу с родителями (законными представителями) и рекомендовать надлежащий уход за одеждой воспитанника.

4.3. Одежда воспитанников не должна быть религиозной, а также не должна содержать религиозные атрибуты и религиозную символику в целях устранения признаков религиозного различия между обучающимися, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни.

4.4. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, закрытым носком (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.5. В ДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды (шкаф, расположенный в раздевалке), которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель). Детский шкаф предназначен для хранения необходимого минимума сменной одежды, сменной обуви, физкультурной формы и чешек, спортивной обуви (в специальных текстильных мешочках).

4.6. У воспитанника должна быть плоская пластиковая (т.к. все расчески детей ежедневно обрабатываются) расческа, длиной 15 см (промаркированная) и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим, как в помещении, так и на прогулке. Расческа и носовой платок хранятся в шкафчике воспитанника. За чистотой расчески и носовых платков следит родитель (законный представитель).

4.7. Для активной двигательной деятельности воспитаннику необходима специальная спортивная форма (футболка, шорты, кеды на белой подошве), чешки для активной двигательной деятельности на музыкальных занятиях. Родители обязаны обеспечить в целях удобства, здоровья и безопасности специальной одеждой воспитанников. Содержать одежду и обувь в чистоте. Одежду стирать 1 раз в 7 дней или по мере загрязнения. Для хранения одежды и обуви необходимо предусмотреть два отдельных специальных промаркированных мешка.

4.8. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать, так как через ошибки и случайности накапливается житейский опыт ребенка, и ребенок имеет право на активное передвижение во время прогулки и познание окружающего мира.

4.9. Вещи воспитанника родители (законные представители), должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.10. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.12. У воспитанника в шкафчике, в отдельном мешочке обязательно должен быть комплект сменной сухой одежды для пребывания в групповом помещении.

4.13. В шкафу воспитанника должен быть промаркированный закрывающийся текстильный мешок, для загрязнённой одежды.

4.14. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, головной убор из натуральных материалов, которая будет защищать воспитанника от солнца и теплового перегрева.

4.15. В холодное время года допускается наличие пижамы для воспитанника, которую необходимо содержать в чистоте. Родители обязаны забирать пижаму воспитанника для стирки 1 раз в 7 дней и по мере загрязнения, заменяя при этом на чистый комплект.

4.16. Родители обязаны соблюдать чистоту в ДОУ, в связи с этим рекомендовано при посещении ДОУ надевать бахилы или сменную обувь (ст.41, п. 1ч.5 Закон «Об образовании РФ»)

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. Основу режима приема питания воспитанников составляет установленный распорядок в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».

5.2. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, десятидневным меню, утвержденным СанПиН, Управлением социального питания СПб. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

5.4. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста разработанное и утвержденного Управлением социального питания Правительства СПб.

5.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальных стендах в ДОУ, на сайте ГБДОУ № 68 <http://dsou-68.ru/>

5.6. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру ДОУ, кладовщика, шеф-повара, бракеражную комиссию и на Совет по питанию ГБДОУ.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В ДОУ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения личной безопасности воспитанников, а также исключения возможности обнародования и дальнейшего использования изображения (в том числе его фотографии, видеозаписи, произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) фотографирование (видеосъемка) в детском саду допускаются только с согласия администрации, а также родителей (законных представителей) других воспитанников. Родители (законные представители) в письменном виде должны зафиксировать факт разрешения на использование фото и видео своего ребенка на сайте ДОУ, в презентациях и статьях, которые работники ДОУ используют при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

6.3. В целях обеспечения полной безопасности ребенка, родитель законный представитель ребенка, доверенное лицо обязаны доводить ребенка до группы, осуществить его переодевание, передать ребенка лично воспитателю, забирать лично у воспитателя. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель), официально доверенное лицо должны обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) доверенных лиц. Родителям совместно с воспитателями групп следует приучать

ребенка к тому, чтобы тот здоровался утром и прощался перед уходом из детского сада с воспитателем и детьми.

6.4. При формировании навыков безопасного поведения на улице, дома, с людьми детский сад и родители должны объединять свои усилия путём выработки единых требований.

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним детям, подросткам в возрасте до 18 лет, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.6. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника, из тех лиц, которые представлены в доверенности родителей (законных представителей).

6.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять: состояние обуви ребенка на целостность и износ протектора, соответствия размеру ноги ребенка, во избежание переохлаждения проверять в одежде и обуви на исправность застёжки, замки, пуговицы, завязки, крючки, петельки и т.д.; содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

6.8. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, электроприборы батарейки и т.д.

6.9. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.). Категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем, любыми продуктами, поставленными несанкционированно.

6.10. Запрещается одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, электронные часы и др. гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники ДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи, игрушки.

6.11. Родители являются ответственными за воспитание и развитие по вопросам безопасного пребывания ребенка. Родителям вместе с воспитателями следует воспитывать и развивать чувство уважения к людям, бережное и заботливое отношение ко всему окружающему их в жизни. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. В случае систематической порчи игрушек, книг, оборудования на территории ДОУ, в здании родитель (законный представитель) воспитанника производит либо ремонт, либо замену на равнозначный предмет. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада, то просим незамедлительно вернуть ее.

6.12. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации. Родителям, сотрудникам доверенным лицам и другим посещающим ДОУ категорически запрещается вносить в помещения и на территорию объемные вещи, предметы личного назначения, взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся материалы.

Запускать на территории петарды, фейерверки, китайские фонарики с огнем, осуществлять их хранение. Администрация детского сада настоятельно рекомендует, после того как вы забрали ребенка из группы или с прогулочной площадки, незамедлительно покинуть территорию детского сада, это продиктовано безопасностью детей. В целях безопасности и предупреждению конфликтной ситуации сотрудник детского сада имеет право производить фото, видео и аудио съемку. При возникновении конфликтной ситуации (грубая брань, повышение голоса) сотрудники могут прекратить (прием, общение) с последующим обращением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.13. Оставлять на территории детского сада коляски, велосипеды, самокаты **запрещено**. Запрещается кататься на велосипедах, роликах, самокатах и других средствах передвижения на территории ГБДОУ и приносить предметы, которые могли бы привести к травмированию детей.

6.14. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного, специального транспорта (поставка продуктов, пожарные, скорая помощь, водоканал, аварийные службы и т.д.) на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.15. В помещении, на территории ДОУ и в 15-ти метровой зоне от ограждения учреждения строго запрещается курение (в соответствии с законодательством РФ).

6.16. Если родители ребенка нарушают вечерний график работы учреждения и не забирают ребенка до 19.00, воспитатель группы обязан в докладной записке на имя руководителя сообщить о данном факте, для принятия последующих действий в отношении родителей для решения проблемы.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) может индексироваться ежегодно, в соответствии с Законом СанктПетербурга о бюджете на соответствующий год.

7.2. По заявлению Заказчика (законного представителя воспитанника) может предоставляться компенсация родительской платы в соответствии с действующим законодательством. Для предоставления компенсации Заказчик должен предоставить Исполнителю документы, подтверждающие его право на получение компенсации родительской платы, в соответствии с Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга и другими нормативно-правовыми актами.

7.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

7.4. Заказчик (законный представитель воспитанника) ежемесячно до 20 числа каждого месяца вносит родительскую плату за месяц в соответствии с выписанными ему квитанциями на лицевой счет Исполнителя.

7.5. По вопросам родительской платы можно обращаться к документоведу по телефону 435-63-62 с 09.00 до 18.00 и в часы приема родителей (законных представителей) указанные в п.

2.27. настоящих правил.

8. ПООЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

8.1. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам и их родителям могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику, родителям (законным представителям) людям, участвующим в воспитании и образовании дошкольника;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

9. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

9.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители), администрация ДОУ, самостоятельно или через своих представителей вправе использовать не запрещенные законодательством РФ способы защиты прав и законных интересов воспитанников.

9.2. Для объективного и всестороннего рассмотрения спорных и конфликтных ситуаций при посещении воспитанником ДОУ, необходимо обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. Все конфликтные ситуации разрешать только в отсутствие детей. Вся информация о работе комиссии размещена на информационных стендах ДОУ и официальном сайте <http://dsou-68.ru/>.