

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
ГБДОУ детский сад № 68
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 09.03.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ № 68

И.В. Любимцева

Приказ № 22-од от 09.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №68 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ на основе трудового договора и создается в целях рассмотрения основных вопросов деятельности ОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ч. 4, ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга;

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Образовательной организацией.

1.4. Общее собрание представляет полномочия работников Образовательной организации.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Исправления и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган учреждения ОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Основные задачи общего положения.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания.

3.1. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательной организации, а также о результатах самообследования.

3.2. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов образовательной организации.

3.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательной организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегий развития Образовательной организации.

3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.6. Заслушивание отчетов заведующего Образовательной организацией и коллегиальных органов управления Образовательной организацией по вопросам их деятельности.

3.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных

на рассмотрение заведующим Образовательной организацией, коллегиальными органами управления Образовательной организации.

3.8 Избрание председателей в комиссию по трудовым спорам в Учреждении.

3.9 Принятие в установленном порядке Коллективного договора.

3.10 Утверждение коллективных требований к Работодателю.

4. Права Общего собрания

4.1 Общее собрание имеет право.

- Участвовать в управлении учреждением.
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания, при несогласии с решением Общего собрания высказать сове мотивированной мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1 В состав Общего собрания входят, все работники учреждения.

Председатель - заведующий ОУ, заместитель председателя, секретарь, члены Общего собрания и том числе по совместительству.

5.2 На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

5.3 Лица приглашенные на заседание Общего собрания не пользуются правом совещательного голоса.

5.4 Заседание Общего собрания может проводится в очной и дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи, аудио конференции.

5.5 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6 Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнения решений;

5.7 Общее собрание собирается не реже одного раза в четыре месяца.

5.8 Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников ОУ.

5.9 Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.10 Решением Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ОУ.

5.11 Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5.12 Форму проведения Общего собрания определяет заведующий ОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Педагогическим советом;

- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета.
- Представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседание Общего собрания работников ОУ.
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОУ.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность) повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложений, рекомендаций и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания, хранятся в составе отдельного дела в ОУ в течении 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Общего собрания.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не регулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

9.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.