

ПРИНЯТО:

Комиссией по противодействию
коррупции ГБДОУ № 68
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от « 09 » марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 68
Любимцева И.В.
Приказ № 2/00 от « 09 » марта 2023 г.



**Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых ГБДОУ детский сад №68
Приморского района Санкт-Петербурга
(по направлениям деятельности)**

1. Административно-управленческая деятельность ОУ (оказание государственных услуг гражданам и организациям):
 - 1.1. Организация и руководство деятельностью ОУ.
 - 1.2. Осуществление приема, перевода и отчисления воспитанников.
 - 1.3. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг.
 - 1.4. Организация питания воспитанников и оформление документов по предоставлению мер социальной поддержки (компенсации части родительской платы).
 - 1.5. Работа со служебной информацией, в т.ч. с персональными данными сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников ОУ.
 - 1.6. Работа с обращениями юридических и физических лиц.
 - 1.7. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
 - 1.8. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников ОУ.
 - 1.9. Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.
 - 1.10. Осуществление приема на работу, перевода на другую должность, расстановка кадров.
 - 1.11. Подготовка и согласование документов для аттестации педагогических работников, в т.ч. с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.
2. Финансово-хозяйственная деятельность ОУ (управление и распоряжение имуществом, финансовыми и материальными ресурсами):
 - 2.1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОУ.
 - 2.2. Управление государственным имуществом, в т.ч.: совершение сделок, использование доходов от сдачи в аренду имущества, переданного ОУ.
 - 2.3. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
 - 2.4. Планирование финансово-хозяйственной деятельности и освоение бюджетных средств.
 - 2.5. Привлечение и использование средств от физических и (или) юридических лиц.
 - 2.6. Формирование фонда оплаты труда, оплата труда и осуществление выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах своей компетенции.
3. Осуществление контрольных функций.

Контроль:

- 3.1. за использованием бюджетных средств;
- 3.2. за организацией работы по охране труда;
- 3.3. за осуществлением образовательного процесса;
- 3.4. за соблюдением трудового законодательства и трудовой дисциплины;
- 3.5. за соблюдением бюджетной, финансовой дисциплины должностными лицами ОУ.