

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общее собрание работников  
ГБДОУ детский сад № 68  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 09.03.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ № 68

И.В. Любимцева

Приказ № 22-од от 09.03.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2023 год

## **I. Общие положения**

1.1 Положение о проведении самообследования деятельности ГБДОУ детского сада № 68 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Положение) является документом внутренней системы оценки качества образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 части 2 ст. 29);
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462; с изменениями и дополнениями от 14.12.2017;
- Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324; с изменениями и дополнениями от 15.02.2017;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования, с изменениями и дополнениями от 21.03,25.05.2019 12.03.2020, 24.03.2022.

1.3 Настоящее Положение определяет процедуру, правила и содержание проведения ежегодного самообследования деятельности учреждения.

1.4 Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и показатели деятельности учреждения, который подписывается руководителем и заверяется печатью.

1.5 Отчет о результатах самообследования деятельности ГБДОУ детского сада № 68 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - учреждение) размещается в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы» не позднее 19 апреля текущего года.

1.6 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

## **II. Цель и задачи проведения самообследования деятельности учреждения**

2.1 Ежегодное самообследование деятельности учреждения представляет собой документированную процедуру оценки образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию в соответствии с приложением N 2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.2 По решению общего собрания, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления могут включаться дополнительные вопросы для самообследования, например оценка качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников; организации питания.

2.3 Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения.

2.4 Задачи проведения самообследования:

- подготовка аналитических материалов по основным направлениям деятельности учреждения для формирования отчета о результатах самообследования (далее по тексту - отчет)
- оценка результатов и поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития учреждения.



### III. Процедура и правила проведения самообследования деятельности учреждения

#### 3.1 Этапы самообследования.

3.1.1 Этап планирования и подготовки мероприятий по проведению самообследования деятельности учреждения включает в себя:

- издание руководителем учреждения приказа о проведении самообследования деятельности учреждения с указанием сроков проведения, состава Комиссии по проведению самообследования деятельности учреждения (далее Комиссии), плана-графика мероприятий по проведению самообследования и подготовки пакета документов к отчету о самообследовании деятельности учреждения с указанием сроков и ответственных;
- в состав Комиссии могут войти: представители коллегиальных органов управления учреждения; представители общественных организаций, председателем Комиссии является руководитель учреждения;
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- проведение консультаций для членов комиссии (по необходимости);
- проведение председателем Комиссии организационного подготовительного заседания с членами Комиссии, на котором:
  - рассматривается план-график мероприятий по подготовке и проведению самообследования деятельности учреждения с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования;
  - за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы учреждения, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования;
  - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
  - дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования деятельности учреждения, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования деятельности учреждения, о контактных лицах;
  - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования деятельности учреждения;
  - уточняется порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками учреждения в ходе самообследования деятельности учреждения;
  - выбирается ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования деятельности учреждения, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования деятельности учреждения.

3.1.2 Этап организации и проведения процедуры самообследования деятельности учреждения осуществляется в соответствии с планом-графиком мероприятий по подготовке и проведению самообследования деятельности учреждения.

3.1.3 Этап обобщения полученных результатов и на их основе формирование отчета. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных;
- выявление и формулирование проблем.

3.1.4 Этап подготовки и утверждения отчета:

- передача членами Комиссии информации, полученной в результате сбора сведений, лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования деятельности учреждения, осуществляется не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования деятельности учреждения в форме отчета.
- подготовка текста отчета;
- проведение заседаний Комиссии, на которых происходит предварительное рассмотрение отчета, уточнение отдельных вопросов, высказывание мнений о необходимости сбора



- дополнительной информации, обсуждение выводов и предложений по итогам самообследования деятельности учреждения;
- назначение срока для окончательного рассмотрения отчета.
  - рассмотрение отчета в статусе официального документа общим собранием;
  - утверждение отчета руководителем;
  - размещение отчета на официальном сайте учреждения.

#### **IV. Основные требования к структуре и оформлению аналитического отчета**

4.1 Титульный лист отчета (название документа, полное название учреждения, грифы согласования, принятия, утверждения отчета согласно уставу учреждения, год).

4.2 Содержание отчета (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел).

4.3 Введение (краткая информационная справка об учреждении, основные направления деятельности учреждения за отчетный период, цели и задачи аналитического отчета, способы и методы получения информации и др.).

4.4 Основная часть документа:

- аналитическая часть (разделы и подразделы, которые могут формироваться как по направлениям оценки деятельности общеобразовательной организации, так и по иным основаниям).
- результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, в соответствии с приложением N 1 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.2.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Заключение (содержит обобщенные выводы о функционировании и тенденциях развития учреждения, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности организации, а также может содержать основные управленческие решения, направленные на их достижение).

4.5 Приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, и которые использовались при его составлении: списки, таблицы, результаты анкетирования и др.)

4.6 При оформлении отчета следует руководствоваться действующими требованиями к оформлению документов.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем учреждения и действует до внесения в него каких - либо изменений или принятия нового Положения.